



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул. „Хаджи Димитър“ № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

Утвърдил:

СТАМЕН СТАМОВ

Изпълнителен директор на

„Индустриален и логистичен парк-Бургас“ АД

Дата: 01/06/2018 г.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Улични ВиК мрежи от о.т. 575 - о.т.576 по плана на ПЗ „Север”, гр.Бургас – Етап I - Битов канал PP DN/OD 315 с дължина 420м, Дъждовен канал PP DN/ID 400, PP DN/ID 500, PP DN/ID 600, PP DN/ID 800 с обща дължина 435м”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ:

1. Данни за Възложителя:

„Индустриален и логистичен парк-Бургас“ АД

Стамен Стамов – Изпълнителен директор на „Индустриален и логистичен парк-Бургас“ АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр.Бургас, ул. „Конт Андрованти“ № 1-3, ет.2

с адрес за кореспонденция: Република България, гр.Бургас, ул. „Хаджи Димитър“ № 14, ет.2

Тел: 056/820358

Факс: 056/820358

e-mail: contact@industrialpark-burgas.bg

Интернет адрес: <http://www.industrialpark-burgas.bg/>

2. Достъп до обявата и приложението към нея:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и прям достъп до обявата за обществената поръчка и приложението към нея на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://www.industrialpark-burgas.bg/bg/obyava/ulichni-vik-mreji-ot-ot-575-ot576-po-plana-na-pz-sever-grbur-3877>

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Предмет на поръчката:

“Улични ВиК мрежи от о.т. 575 - о.т.576 по плана на ПЗ „Север”, гр.Бургас – Етап I - Битов канал PP DN/OD 315 с дължина 420м, Дъждовен канал PP DN/ID 400, PP DN/ID 500, PP DN/ID 600, PP DN/ID 800 с обща дължина 435м”

2. Обем:

Обемът на поръчката е посочен в техническата спецификация.

3. Правно основание: чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП по реда на Глава XXVI от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Срок за изпълнение на поръчката: по предложение на участника.

Участникът следва да предложи срок за изпълнение на строителството в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 и 2 а по Наредба №3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В Приложение към Техническото предложение участниците следва да представят План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

За дейностите, включени в обхвата на поръчката, срокът следва да бъде не по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосоченият такъв.

Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. Място за изпълнение на поръчката: Поземлени имоти с идентификатори 07079.605.425 и 07079.605.452 по КК на гр.Бургас, находящи се в Промишлена зона „Север” на гр.Бургас, (бъдеща улица о.т. 575 - о.т. 576 по плана на ПЗ „Север”, гр. Бургас.)

7. Прогнозна стойност на поръчката: Прогнозната стойност е в размер на 269 982, 79 лв. (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и два лева и седемдесет и девет стотинки) без включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 % или 323 979, 35 лв. (триста двадесет и три хиляди деветстотин седемдесет и девет лева и тридесет и пет стотинки) с включен ДДС и с включени непредвидени разходи в размер на 5 %.

Възложителят ще заплати 5 % непредвидени разходи по време на изпълнение на СМР в случай че тяхната необходимост бъде установена и доказана.

ВАЖНО: При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират крайна цена, която не следва да надвишава максималния финансов ресурс обявен от Възложителя.

8. Разходи за поръчката: Разходите за подготовката на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер **5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима и непрехвърляема, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след срока на действие на Договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след срока на действие на Договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка:

„ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК-БУРГАС” АД

Банка: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД- КЛОН БУРГАС

BIC: CECBVGGSF

IBAN: BG41 CECB 9790 10D3 2152 01

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.2. Гаранционни срокове

Минимално предложениет от участника срок, следва да съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, т. 7 и т.11 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

8. Финансиране: Финансирането е със собствени средства на „Индустриален и логистичен парк-Бургас” АД.

9. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

3. 1. Общи изисквания:



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г/ ангажимент участниците в обединението да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на оферата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението и данъчна регистрация, при подписване на договора.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в оферата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

8. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.2. Изисквания към кандидатите и участниците в процедурата:

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА КАНДИДАТИТЕ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява за участие в настоящото възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Приложение № 2 (от името на лицата, които представляват участника) и Приложение № 3.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - четвърта група, трета или по-висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това обстоятелство Участникът представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/>. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай че, документите за доказване на това обстоятелство могат да бъдат осигурени чрез прям и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се изискват от Възложителя.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – трета или по-висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за

задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

За доказване на това обстоятелство Участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания към техническите и професионални способности

3.1. Участниците трябва да са изпълнявали строителство идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: *Дейности по изграждане на улични BiK мрежи, представляващи обект четвърта група, трета или по-висока категория, съгласно Наредба №1/30.07.2003 г.*

За доказване на това обстоятелство Участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

За доказване на това обстоятелство се представя декларация-свободен текст, в която се посочва информация за внедрената система за осигуряване на качеството. Участникът представя и копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостраничното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е няマル възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

4. Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в настоящите указания, както и в случаите когато участник не отговаря на изискванията за допустимост и подбор.
5. В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.
7. Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявата и документацията за участие ще бъде отстранен.
8. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в оферата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Приложение №5 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП).

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Приложение № 5.1, Приложение № 2, Приложение № 3. Представят се и доказателства във връзка с критериите за подбор.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в оферата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ:

При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпругите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представи документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
2. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
3. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях за задължителни за участниците.
4. Офертите трябва да се представят в офиса на Възложителя, на адрес: гр. Бургас, ул. „Хаджи Димитър“ № 14, ет.2 в срока посочен в обявата.

4.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

4.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригиналa“, подпись на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

4.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

5. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин, като се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката:

„ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК-БУРГАС” АД

гр. Бургас, ул. „Хаджи Димитър“ № 14

ОПАКОВКА № _____

Вх. № _____ / _____ 2018 г.

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Улични ВиК мрежи от о.т. 575 - о.т.576 по плана на ПЗ „Север”, гр.Бургас – Етап I - Битов канал PP DN/OD 315 с дължина 420м, Дъждовен канал PP DN/ID 400, PP DN/ID 500, PP DN/ID 600, PP DN/ID 800 с обща дължина 435м”



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

6. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

7. Участникът, ако изпраща офертата си по пощата или с куриер, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

8. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

9. Възложителят ще удължи първоначално определеният срок за представяне на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удълженния срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Списък на документите в офертата – *формат на участника*.
2. Административни сведения за участника – Приложение № 1
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3.
5. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. – Приложение № 4
6. Декларация свободен текст с информация за внедрена система за осигуряване на качеството и доказателства, съгласно Раздел III, б. „Б”: „Критерии за подбор”, т.3.2 от настоящите указания;
7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Приложение № 5
8. Декларация за подизпълнители – Приложение № 5.1, както и Приложения № 2,3,4,8,9,10 и Декларация свободен текст с информация за внедрена система за осигуряване на качеството и доказателства, съгласно Раздел III, б. „Б”: „Критерии за подбор”, т.3.2 от настоящите указания / когато е приложимо/;
9. Техническо предложение – Приложение № 6
10. Декларация за съгласие с клаузите на договора – декларира се в Приложение № 6
11. Декларация за срока на валидност на офертата - декларира се в Приложение № 6

12. Ценово предложение – Приложение № 7 и № 7.1
13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител– Приложение № 8.
14. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – когато е приложимо - Приложение № 9.
15. Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП – Приложение № 10
16. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез прям и безплатен достъп до съответната национална база данни.
17. Доказателства за наличие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез прям и безплатен достъп до съответната национална база данни.
18. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се към Техническото предложение.
19. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
20. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
21. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. – декларира се в Приложение № 6
22. Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защита на личните данни – Приложение № 11 – подава се от всяко лице, чийто документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата.

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържа:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено по **Приложение № 6**.

Предложението се представя при съблудаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (**в свободен текст**), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в **MS Word** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

3. Персонал, който ще вземе участие в изпълнението на поръчката.

4. Подробен Линеен график за видове СМР

Линейният график следва да бъде изгotten, като се обхванат всички етапи на изпълнението и свързаните с тях разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график да бъде приложена диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР, както и необходимото време за подготовка на строителна площадка, мобилизация на ресурси, изпитвания и др.

Към линейния график се прилага **Работна програма за изпълнение на строителството**. Участникът следва, в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, да опише предложението си за изпълнение на СМР, последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използвани от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

5. Гаранционни срокове:

Минимално предложението от участника срок, следва да съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, т. 7 и т.11 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложението от участника гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

6. Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 и 2 а по Наредба №3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за дейностите, включени в обхвата на поръчката следва да бъде **не по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни**. Предложението срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосоченият такъв.

Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В Приложение към Техническото предложение участниците следва да представят План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Планът се представя в отделно приложение към Техническото предложение при следните минимални изисквания:

По време на гаранционния срок, изпълнителят носи отговорност за нормалното функциониране на обекта, гарантира неговото годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложени в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Целта на представения от участника план е да дефинира начина на реализиране на гарационната отговорност на изпълнителя, бързина и процедури при отстраняване на дефекти,



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

които се констатират по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технология.

За целите на подготовката на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, Възложителят представя разбирането си за нормално функциониране и ползване, както и съществени дефекти, а именно:

Нормално функциониране и ползване:

- Надеждност на работата на водоснабдителните и канализационни мрежи за нуждите на съответните консуматори, в съответствие с изготвения технически проект;

- Непрекъснато функциониране на съоръжението;

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Дефекти в резултат на несъответствие на качеството на вложените материали с техническата спецификация, включително тяхната годност и дълготрайност;

- Дефекти, свързани с начина на изпълнение на строително – монтажните работи;

- Срок на годност в съчетание на материал и технология.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите превантивни и коригиращи дейности, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти. Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

- **Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя (превантивни действия).**

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение (напр. изправност на съоръжението и др.), периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обекта, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

Предвид спецификата на обекта, минималните изисквания на Възложителя за честота на превантивен мониторинг е на всеки 6 месеца.

- **Реакция при констатирани дефекти, включително описание на процедури за реакция, отстраняване и срокове (коригиращи действия).**

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Предвид спецификата и обществената значимост на обекта на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатирани дефекти е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- **Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.**

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани дефекти трябва да обхващат всички елементи на обекта, които са предмет на гаранционна отговорност.

Изпълнителят трябва да обоснове предложенияния срок за реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След въвеждане на обекта в експлоатация, изпълнителят предоставя на Възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

Забележка: Комисията извършва преценка на съответствието на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти с минималните изисквания на Възложителя както следва:

Елемент на плана	да	не
  Превентивен мониторинг		
1.1. В плана са включени дейности по превентивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя		
1.2. Планът съдържа предложение за честота на мониторинг и периодичност на докладване		
1.3. Предложената честота на мониторинг съответства на минимално изискуемата от Възложителя		
1.4. Дейностите по превентивен мониторинг обхващат основните посочени от Възложителя елементи на гаранционна отговорност		
1.5. В плана са предвидени дейности за ранна диагностика на дефекти		
1.6. Дейностите по превентивен мониторинг обхващат наблюдение на всички аспекти на нормалното функциониране и ползване на обекта		
  Реакция при констатирани дефекти (коригиращи действия)		
2.1. Предложението на участника съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на реакция и отстраняване на констатирани дефекти.		
2.2. Предложеният срок за реакция от страна на участника съответства на максимално изискуемия от Възложителя		
2.3. Предложеният срок за отстраняване на дефекти от страна на участника съответства на максимално изискуемия от Възложителя		
2.4. Сроковете за реакция и отстраняване на дефекти са обосновани за всички елементи на гаранционна отговорност		
  Комуникация с възложителя		
3.1. Предложението на участника съдържа процедури за докладване на резултатите от превентивния мониторинг, регистър на констатиранные проблеми и предприетите мерки, оценка на рискове и препоръки за преодоляването им		
3.2. Предложените процедури са обвързани с предложните от участника дейности по превентивен мониторинг и коригиращи дейности		

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

ВАЖНО! Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, попълнено съобразно **Приложение № 7.**

Ценово предложение се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 % и с включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 %.

Към Ценовото предложение се представя КСС (Образец № 7.1.) на Възложителя и Анализ на цените (свободен текст).

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участник, към чието ценово предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе прогнозна стойност.

Предлаганата обща цена трябва да е в български лева без включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 % и с включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 %, с точност до два знака след десетичната запетая (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната).

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията и/или изписването с цифри и думи на предложената от него цена. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

Не се допускат варианти, както и повече от едно предложение за изпълнение на поръчката от участник.

За нерегламентирани условия и изисквания в настоящите указания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 6 (шест) календарни месеца от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Критерий за избор на изпълнител в настоящата обществена поръчка е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО / ЦЕНА“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подгответи и представени в съответствие с изискванията за участие в обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

След проверка на съответствието на оферти с посочените минимални изисквания, комисията пристъпва към извършване на оценка по посочените по-долу критерии.

Критерият „оптиmalno съотношение качество/цена“ включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на оферти:

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка (КО) по следната формула:

$$\text{КО} = \text{СК} + \text{ГС} + \text{СИ} + \text{ФП}$$

Максимален брой точки КО – 100 т.

1. Показатели за оценяване са:

А/ ПОКАЗАТЕЛ – (СК) „Структура и капацитет на участника“. Максимален брой точки по този показател е **15 т.**

Показателят СК се изчислява като сбор от точките по следната формула:

СК= ПК1 + ПК2 + ПК3, където:

Участниците следва да разполагат със следния брой технически лица, включително и лица изпълняващи строителството:

ПК1 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника Ръководител екип – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

ПК2 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника Координатор по безопасност и здраве - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

ПК3 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника Технически ръководител. Професионална област /квалификация/: професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

Точките по **ПК1** се присъждат по следния начин:



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

Лицето да е участвало в управлението на успешно завършени инфраструктурни обекти, представляващи строеж четвърта група, трета или по-висока категория на подобна позиция, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното строителство.

- един завършен обект – 1 точка;
- до три завършени обекта включително – 3 точки;
- над три завършени обекта – 5 точки.

Точките по **ПК2** се присъждат по следния начин:

За професионален опит като Координатор по здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строителни обекти на техническата инфраструктура, в т.ч. на ВиК обекти, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, от който да е виден опита на лицето в конкретното строителство, както и с копия от удостоверения за завършен курс за КБЗ в строителството, издадени в полза на эксперта или други документи, доказващи декларирания професионален опит на эксперта

- до 3 години включително – 1 точка;
- между 3 и 5 години включително - 3 точки;
- над 5 години – 5 точки.

Точките по **ПК3** се присъждат по следния начин:

Лицето да е участвало като Технически ръководител при изпълнението на успешно завършени строителни обекти на техническата инфраструктура, в т.ч. на ВиК обекти, като това обстоятелство като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното строителство.

- един завършен обект - 1 точка;
- до три завършени обекта включително - 3 точки;
- над три завършени обекта - 5 точки.

Б) ПОКАЗАТЕЛ ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ (ГС) представлява предложен срок за гаранционно поддържане на целия обект, включително доставените съоръжения и оборудване - **тегловен коефициент – 15%**

Максималния брой точки по този показател е 15 т.

Точките по този показател се присъждат по следния начин:

В случаите, когато предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности, съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, т. 7 и т. 11 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти ще му бъде присъдена една точка.

За всяка следваща година, предложена допълнителна гаранция на обекта, участникът получава допълнително по две точки, но не повече от общо 15 точки.

Предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

В) ПОКАЗАТЕЛ СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (СИ) представлява предложен срок за строителство – **тегловен коефициент – 20%**

Максималния брой точки по тази показател 20 т.



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

Изчислява се по формулата:

СИП = (P_{min} / P_i) x 20..... (брой точки),

където:

P_{min} е най-краткият предложен от Участник срок за изпълнение на обществената поръчка;

П_i е предложен от Участник(i) срок за изпълнение на обществената поръчка, чието предложение се разглежда;

Забележка: За дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, срокът следва да бъде не по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Г) ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП) - предложена от участника крайна цена и ценообразуващи показатели - максимално възможна оценка 50 точки, тегловен коефициент в К.О. – 50%

Изчислява се по формулата:

ФП = (Ц_{min} / Ц_i) x 50..... (брой точки),

където:

Ц_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ц_i е предложена цена на оценявания участник, чието предложение се разглежда.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящите указания финансова рамка.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовото предложение всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на оферта.

Когато предложение в оферта на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложението на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изиска подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на оферти и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на оферти с предварително обявените от Възложителя условия.

3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на оферите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

2. В договора са включени всички предложения от оферата на класирания на първо място участник.

3. При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи:

А) документ за гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС с валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

• парична сума;

• банкова гаранция;

• застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на „Индустриален и логистичен парк-Бургас” АД, както следва:

Банка: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД- КЛОН БУРГАС

BIC: CECBVGFS

IBAN: BG41 CECB 9790 10D3 2152 01

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, както и частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното обслужване на предмета на поръчката се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Б/ За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Документите по б. „Б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

C/ Регистрация по Закона за регистър Булстат и данъчна регистрация когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО



“ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК – БУРГАС” АД

8000 Бургас, ул.”Хаджи Димитър” № 14, ет.2

тел: 056/ 82 03 58; моб.тел: 0876 469 242

www.industrialpark-burgas.bg; електронна поща: contact@industrialpark-burgas.bg

За въпроси, свързани с провеждането на настоящото възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, който не са разгледани в настоящите указания и документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.