



ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [495/01.06.2018г.]

Възложител: [„Индустириален и логистичен парк-Бургас“ АД]

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [4178]

Адрес: [гр. Бургас, ул. ”Хаджи Димитър” № 14, ет.2]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Стамен Стамов – Изпълнителен директор и Цветелина Николова – юристконсулт]

Телефон: [056/820358]

E-mail: [contact@industrialpark-burgas.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Улични ВиК мрежи от о.т. 575 - о.т.576 по плана на ПЗ „Север”, гр.Бургас – Етап I - Битов канал PP DN/OD 315 с дължина 420м, Дъждовен канал PP DN/ID 400, PP DN/ID 500, PP DN/ID 600, PP DN/ID 800 с обща дължина 435м”]

Кратко описание: [Строителство на Битов канал PP DN/OD 315 с дължина 420м, състоящ се от Клон 2а с дължина 395м - без СКО и Клон 2б с дължина 26м - без СКО и Дъждовен канал PP DN/ID 400, PP DN/ID 500, PP DN/ID 600, PP DN/ID 800 с обща дължина 435м, състоящ се от Клон 3а с дължина L=90м - без СКО и УО; Клон 8 с дължина 319м - без СКО и УО и Клон 8а с дължина 26м - без СКО и УО;]

Място на извършване:[Поземлени имоти с идентификатори 07079.605.425 и 07079.605.452 по КК на гр.Бургас, находящи се в Промислена зона „Север” на гр.Бургас, (бъдеща улица о.т. 575 - о.т. 576 по плана на ПЗ „Север”, гр. Бургас.)]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [269 982, 79 лв. (двеста шестдесет и девет хиляди деветстотин осемдесет и два лева и седемдесет и девет стотинки). Посочената

прогнозна стойност е максимално предвиденият финансов ресурс на Възложителя!]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Възложителят отстранява за участие в настоящото възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице).

За доказване на горните обстоятелства се потъхват Декларации Приложение № 2 (от името на лицата, които представляват участника) и Приложение № 3.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.

Не може да участва в обществената поръчка дружество, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или което е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

При подаване на офертата, липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - четвърта група, трета или по-висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на това обстоятелство Участникът представя копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <http://register.ksb.bg/> . В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

В случай че, документите за доказване на това обстоятелство могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се изискват от Възложителя.]

Икономическо и финансово състояние: [Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – трета или по-висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

За доказване на това обстоятелство Участникът представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.]

Технически и професионални способности: [1.Участниците трябва да са изпълнявали строителство идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.

За строителство „сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: *Дейности по изграждане на улични ВиК мрежи, представляващи обект четвърта група, трета или по-висока категория, съгласно Наредба №1/30.07.2003 г.*

За доказване на това обстоятелство Участникът представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2. Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по следните стандарти: EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.

За доказване на това обстоятелство се представя декларация-свободен текст, в която се посочва информация за внедрената система за осигуряване на качеството. Участникът представя и копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с

увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [(СК) „Структура и капацитет на участника”]

Тежест: [15]

Максимален брой точки по този показател е **15 т.**

Показателят СК се изчислява като сбор от точките по следната формула:

СК= ПК1 + ПК2 + ПК3, където:

Участниците следва да разполагат със следния брой технически лица, включително и лица изпълняващи строителството:

ПК1 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника **Ръководител екип** – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава).

ПК2 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника **Координатор по безопасност и здраве** - Професионална област /квалификация/: минимум средно образование в областта на строителството и да притежава валидно удостоверение за завършен курс за КБЗ в строителството или еквивалентно.

ПК3 е показател за професионалната компетентност на предложения от Участника **Технически ръководител**. Професионална област /квалификация/: професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ или еквивалентна;

Точките по **ПК1** се присъждат по следния начин:

Лицето да е участвало в управлението на успешно завършени инфраструктурни обекти, представляващи строеж четвърта група, трета или по-висока категория на подобна позиция, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното строителство.

- един завършен обект – 1 точка;
- до три завършени обекта включително – 3 точки;
- над три завършени обекта – 5 точки.

Точките по **ПК2** се присъждат по следния начин:

За професионален опит като Координатор по здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строителни обекти на техническата инфраструктура, в т.ч. на ВиК обекти, като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, от който да е виден опита на лицето в конкретното строителство, както и с копия от удостоверения за завършен курс за КБЗ в строителството, издадени в полза на експерта или други документи, доказващи декларирания професионален опит на експерта

- до 3 години включително – 1 точка;
- между 3 и 5 години включително - 3 точки;
- над 5 години – 5 точки.

Точките по ПКЗ се присъждат по следния начин:

Лицето да е участвало като Технически ръководител при изпълнението на успешно завършени строителни обекти на техническата инфраструктура, в т.ч. на ВиК обекти, като това обстоятелство като това обстоятелство се удостоверява/доказва с референция, копие от трудова книжка или друг еквивалентен документ, удостоверяващ участието на лицето в конкретното строителство.

- един завършен обект - 1 точка;
- до три завършени обекта включително - 3 точки;
- над три завършени обекта - 5 точки.

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [ГАРАНЦИОНЕН СРОК НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ (ГС)]

Тежест: [15]

Максималния брой точки по този показател е 15 т.

Точките по този показател се присъждат по следния начин:

В случаите, когато предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности, съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, т. 7 и т. 11 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти ще му бъде присъдена една точка.

За всяка следваща година, предложена допълнителна гаранция на обекта, участникът получава допълнително по две точки, но не повече от общо 15 точки.

Предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (СИ)]

Тежест: [20]

Максималния брой точки по тази показател 20 т.

Изчислява се по формулата:

СИП = (P_{min} / P_i) x 20..... (брой точки),

където:

P_{min} е най-краткият предложен от Участник срок за изпълнение на обществената поръчка;

P_i е предложен от Участник(i) срок за изпълнение на обществената поръчка, чието предложение се разглежда;

Забележка: За дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, срокът следва да бъде не по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: [ФИНАНСОВИ ПОКАЗАТЕЛИ (ФП)]

Тежест: [50]

максимално възможна оценка 50 точки, тегловен коефициент в К.О. – 50%

Изчислява се по формулата:

ФП = (C_{min} / C_i) x 50..... (брой точки),

където:

C_{min} е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

C_i е предложена цена на оценявания участник, чието предложение се разглежда.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящите указания финансова рамка.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовото предложение всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка (КО) на офертата.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Писмената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18/06/2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [18/12/2018]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [19/06/2018]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [Сградата на Община Бургас, гр. Бургас, ул.,„Александровска“ № 26, етаж 1, Заседателната зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Разходи за поръчката: Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора. Гаранцията за изпълнение е в размер **5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС.**

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е

безусловна и неотменима и непрехвърляема, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след срока на действие на Договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след срока на действие на Договора;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума, същата се превежда по следната сметка:

„ИНДУСТРИАЛЕН И ЛОГИСТИЧЕН ПАРК-БУРГАС” АД

Банка: **„ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА” АД- КЛОН БУРГАС**

BIC: **CECBBGSF**

IBAN: **BG41 CECB 9790 10D3 2152 01**

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:

Общи изисквания: 1. В обявената процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в настоящите указания за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката. 2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно. 3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. 4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

г/ ангажимент участниците в обединението да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението и данъчна регистрация, при подписване на договора. 5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. 6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. 7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за

поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.8. Всеки участник има право да представи само една оферта.Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в настоящите указания, както и в случаите когато участник не отговаря на изискванията за допустимост и подбор.

В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявата и документацията за участие ще бъде отстранен.

Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

РАЗЯСНЕНИЯ: При писмено искане, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ:

1. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представи документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. 2. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.3.Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях за задължителни за участниците.4. Офертите трябва да се представят в офиса на Възложителя, на адрес: гр. Бургас, ул. „Хаджи Димитър“ № 14, ет.2 в срока посочен в обявата.4.1. Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.4.2. Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от

участниците в обединението.4.3. Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.5. Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по начин, посочен в указанията като се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, наименованието на поръчката.6. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.7. Участникът, ако изпраща офертата си по пощата или с куриер, то той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.8. Не се приемат за участие в обществената поръчка и се връщат незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. 9. Възложителят ще удължи първоначално определения срок за представяне на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Списък на документите в офертата – *формат на участника*.
2. Административни сведения за участника – Приложение № 1
3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2.
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3.
5. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. – Приложение № 4
6. Декларация свободен текст с информация за внедрена система за осигуряване на качеството и доказателства, съгласно Раздел III, б. „Б”: „Критерии за подбор”, т.3.2 от настоящите указания;
7. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Приложение № 5
8. Декларация за подизпълнители – Приложение № 5.1, както и Приложения № 2,3,4,8,9,10 и Декларация свободен текст с информация за внедрена система за осигуряване на качеството и доказателства, съгласно Раздел III, б. „Б”: „Критерии за подбор”, т.3.2 от настоящите указания / когато е приложимо/;
9. Техническо предложение – Приложение № 6
10. Декларация за съгласие с клаузите на договора – декларира се в Приложение № 6
11. Декларация за срока на валидност на офертата - декларира се в Приложение № 6
12. Ценово предложение – Приложение № 7 и № 7.1
13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител– Приложение № 8.
14. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител – когато е приложимо - Приложение № 9.

15. Списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 ЗОП – Приложение № 10
16. Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.
17. Доказателства за наличие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.
18. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – прилага се към Техническото предложение.
19. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
20. При участник – обединение – документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, а именно: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
 1. правата и задълженията на участниците в обединението;
 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
21. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната. – декларира се в Приложение № 6
22. Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защита на личните данни – Приложение № 11 – **подава се от всяко лице, чиито документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата.**

ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържа:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено по Приложение № 6.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (**в свободен текст**), относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в **MS Word** формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

3. Персонал, който ще вземе участие в изпълнението на поръчката.

4. Подробен Линеен график за видове СМР

Линейният график следва да бъде изготвен, като се обхванат всички етапи на изпълнението и свързаните с тях разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейният график да бъде приложена диаграма на работната ръка и диаграма на механизацията. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР, както и необходимото време за подготовка на строителна площадка, мобилизация на ресурси, изпитвания и др.

Към линейния график се прилага **Работна програма за изпълнение на строителството**. Участникът следва, в съответствие с техническите спецификации на Възложителя, да опише предложението си за изпълнение на СМР, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.

5. Гаранционни срокове:

Минимално предложеният от участника срок, следва да съответства на минимално предвиденият в чл. 20, ал. 4, т. 7 и т.11 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в

експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Предложеният от участника гаранционен срок за строителните дейности следва да бъде цяло число!

6. Срок за изпълнение на строителството в календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр. 2 и 2 а по Наредба №3/31.07.2013 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за дейностите, включени в обхвата на поръчката следва да бъде **не по-кратък от 30 календарни дни и не по-дълъг от 120 календарни дни**. Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

От участие в процедурата се отстранява участник предложил срок за строителство извън горепосоченият такъв.

Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В Приложение към Техническото предложение участниците следва да представят План за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Планът се представя в отделно приложение към Техническото предложение при следните минимални изисквания:

По време на гаранционния срок, изпълнителят носи отговорност за нормалното функциониране на обекта, гарантира неговото годно експлоатационно състояние, отговарящо на качествените характеристики и количествените параметри, заложи в техническия проект и техническата спецификация, постигнати на място и установени с Акт за установяване годността за приемане на строежа.

Целта на представения от участника план е да дефинира начина на реализиране на гаранционната отговорност на изпълнителя, бързина и процедури при отстраняване на дефекти, които се констатират по време на експлоатацията в резултат на вложени материали, начин на изпълнение, годност на материали и технология.

За целите на подготовката на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти, Възложителят представя разбирането си за нормално функциониране и ползване, както и съществени дефекти, а именно:

Нормално функциониране и ползване:

- Надеждност на работата на водоснабдителните и канализационни мрежи за нуждите на съответните консуматори, в съответствие с изготвения технически проект;
- Непрекъснато функциониране на съоръжението;

Съществени дефекти са такива, свързани с:

- Дефекти в резултат на несъответствие на качеството на вложените материали с техническата спецификация, включително тяхната годност и дълготрайност;
- Дефекти, свързани с начина на изпълнение на строително – монтажните работи;
- Срок на годност в съчетание на материал и технология.

Планът, представен от участника, следва да съдържа предложение за изпълнение на необходимите превантивни и коригиращи дейности, за постигане на нормално функциониране и отстраняване на дефекти, свързани с по-горе описаните аспекти и дефекти. Съдържанието на плана е със следния минимален обхват:

- **Превантивен мониторинг чрез регулярни огледи на място и/или други методи по предложение на изпълнителя (превантивни действия).**

В тази част на плана участникът следва да предложи методи за наблюдение и оценка на състоянието на обекта по време на гаранционния период, включително честота на наблюдение, основни характеристики – обект на наблюдение (напр. изправност на съоръжението и др.), периодичност на докладване. Планираните методи, характеристики и периодичност да бъдат обвързани с осигуряването на нормално функциониране и експлоатация на обекта, както и предпоставки за появата на дефекти с цел ранна диагностика на проблеми, свързани с функционирането на обекта.

Предвид спецификата на обекта, минималните изисквания на Възложителя за честота на превантивен мониторинг е на всеки 6 месеца.

- **Реакция при констатирани дефекти, включително описание на процедури за реакция, отстраняване и срокове (коригиращи действия).**

Предложението на участника следва да съдържа описание на техническия капацитет, необходимите ресурси и процедури за мобилизация за осигуряване на ефективна и навременна реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Предвид спецификата и обществената значимост на обекта на интервенция, максимално допустимият срок за реакция е 24 часа, а за отстраняване на констатираните дефекти е 10 дни. Срокът може да бъде удължаван само при обективна невъзможност за срок, предварително съгласуван с Възложителя.

- **Комуникация с Възложителя през периода на гаранционните срокове.**

Изпълнителят следва да предложи план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани дефекти, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Дейностите по превантивен мониторинг, докладване и отстраняване на констатирани дефекти трябва да обхващат всички елементи на обекта, които са предмет на гаранционна отговорност.

Изпълнителят трябва да обоснове предложения срок за реакция и отстраняване на констатирани дефекти. Срокът за реакция трябва да включва и времето на доставка и монтаж на материали и /или оборудване.

След въвеждане на обекта в експлоатация, изпълнителят предоставя на възложителя подробни инструкции за експлоатация на материалите и оборудването, където е приложимо.

Забележка: Комисията извършва преценка на съответствието на Плана за осигуряване на нормалното функциониране и ползване на обекта и отстраняване на скрити дефекти с минималните изисквания на Възложителя по начин, посочен в указанията за подготовка на офертата

ВАЖНО! Участник представил Техническо предложение, което не отговаря на минималните изисквания посочени от Възложителя и/или посочва доказателства, които не кореспондират с декларираните от него обстоятелства ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до следващ етап на класиране.

ВАЖНО! Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, попълнено съобразно Приложение № 7.

Ценово предложение се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 % и с включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 %.

Към Ценовото предложение се представя КСС (Образец № 7.1.) на Възложителя и Анализ на цените (свободен текст).

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Участник, към чието ценово предложение липсва някое от изброените приложения и/или същите не са надлежно подписани и подпечатани на указаните места, ще бъде отстранен от участие в поръчката.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе прогнозна стойност.

Предлаганата обща цена трябва да е в български лева без включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 % и с включен ДДС, с включени непредвидени разходи в размер на 5 %, с точност до два знака след десетичната запетая (изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната).

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията и/или изписването с цифри и думи на предложената от него цена. При несъответствие между цифрова и изписана с думи стойност, ще се взима предвид изписаната с думи. Не се допуска непосочване на стойност или посочване на стойност 0 лв.

Не се допускат варианти, както и повече от едно предложение за изпълнение на поръчката от участник.

За нерегламентирани условия и изисквания се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ: Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР: 1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител. 2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник. 3. При сключване на договора участника, избран за изпълнител, следва да представи: А) документ за гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС с валидност минимум срока за изпълнение на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми: парична сума; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на „Индустиален и логистичен парк-Бургас“ АД, както следва:

Банка: „ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА“ АД- КЛОН БУРГАС

BIC: CECBBSF

IBAN: BG41 CECB 9790 10D3 2152 01

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, както

и частта от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното обслужване на предмета на поръчката се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Б/ За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Документите по б. „Б” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставят от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

С/ Регистрация по Закона за регистър Булстат и данъчна регистрация когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО: За въпроси, свързани с провеждането на настоящото възлагане на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в указанията и документацията на поръчката се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.]

Дата на настоящата обява

Дата: (дд/мм/гггг) [01/06/2018]



Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Стамен Димитров Стамов]

Длъжност: [Изпълнителен директор на „Индустриален и логистичен парк –Бургас” АД]