



Процедура за възлагане на обществена поръчка

КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 2

за предварителен контрол при провеждане на процедури
за възлагане на обществени поръчки и публични покани

Наименование на поръчката:

Изготвил
длъжност:

/...../

(дата/име,подпис)

Приел
длъжност:

/...../

(дата/име,подпис)

График на процедурата

№	Действия/ангажменти по процедурата	Краен срок	Дата
1.	Изпращане на обявление/покана		
2.	Срок за получаване на оферти		
3.	Дата на заседание на комисията за разглеждане на предложенията от участниците/кандидатите в процедурата/конкурса/договарянето		
4.	Изготвяне на протокол от заседанието на комисията		
5.	Решение за обявяване класирането на участниците и определяне на изпълнител/ Утвърждаване на протокола от Възложителя		
6.	Освобождаване на гаранциите за участие		
7.	Сключване на договор с изпълнителя		
8.	Изпращане на информация за сключен договор до АОП		

Проверки за съответствие:

- Вярно ли са отразени срокове и дати в графика, съобразно вида на процедурата? да не
(подпис) (подпис)
- Правилно ли са определени правното основание и вида на процедурата? да не
(подпис) (подпис)
- Съгласувана ли е документацията по реда с Вътрешните правила в „Индустриален и логистичен парк – Бургас“ АД да не
(подпис) (подпис)

В резултат на извършения предварителен контрол, считам:

дата:.....

:.....