



Процедура за възлагане на обществена поръчка

**КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 1**

**СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка или публична покана

Наименование на поръчката: .....

1. Служител изготвил техническата документация .....  
( име, подпис, дата )

**Съгласуване на изготвената документация за обществена поръчка:**

2. Съгласуване на документацията от Съвета на директорите .....  
( име, подпис, дата )

3. Съгласуване на документацията от Възложителя .....  
( име, подпис, дата )

4. Условия и начин на плащане Счетоводител .....  
( име, подпис, дата )

5. Законосъобразност на проекта на договор Юрисконсулт .....  
( име, подпис, дата )

6. Законосъобразност на документацията Юрисконсулт .....  
( име, подпис, дата )

**Съгласуване на договора за обществена поръчка:**

7. Изготвил проекта на договор .....  
( име, подпис, дата )

8. Съгласуване на проекта на договор от служител изготвил техническата документация .....  
( име, подпис, дата )

9. Съгласуване на проекта на договора от Съвета на директорите .....  
( име, подпис, дата )

10. Съгласуване на проекта на договора от Възложителя .....  
( име, подпис, дата )

11. Осъществен предварителен контрол Счетоводител .....  
( име, подпис, дата )

